

Adobe Acrobat Pro

Produktivität im Büroalltag steigern!

Kurzbeschreibung:	Verschenden Sie nicht Ihr Potential und steigern Sie Ihre Effizienz im Büroalltag
Dauer:	1 Tag
Zielgruppe:	Acrobat- und Office-Anwender
Voraussetzungen:	Kenntnisse des Betriebssystems Mac oder Windows
Inhalte:	<p>PDF-Erstellung:</p> <ul style="list-style-type: none">- aus Office- aus Webseite- PDF aus Scanner- PDF aus mehreren Dokumenten <p>PDF-Bearbeitung:</p> <ul style="list-style-type: none">- Seitenbearbeitung- richtig Schwärzen- Dokumente vergleichen- PDF-Optimierung- Bearbeitungswerkzeuge- Ausgabe in andere Formate <p>Einfach gut organisiert:</p> <ul style="list-style-type: none">- Suchfunktionen- Arbeiten mit dem Organizer <p>Sicherheit im PDF:</p> <ul style="list-style-type: none">- Passwortschutz- einfache Sicherheitsmöglichkeiten <p>Überzeugende Präsentationen:</p> <ul style="list-style-type: none">- Acrobat Portfolios- Multimedia in PDF <p>Perfektes Abstimmen:</p> <ul style="list-style-type: none">- Kommentieren in Acrobat- Kommentare verwalten und bearbeiten <p>Formularfunktionen in Acrobat:</p> <ul style="list-style-type: none">- Arbeiten mit dem Formular-Assistent- Erweitertes Bearbeiten von Feldern- Formularrückläufer verwalten

Lamb
design & training

Stefan Lamb
Sautierstraße 17
79104 Freiburg
Telefon: 07 61 2024099
Fax: 07 61 2024120

info@lamb-design-training.de
www.lamb-design-training.de

